

**Regulamin bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**  
**w Zespole Szkół w Kaliszu Pomorskim**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

**I. Podstawa prawna :**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.493, z późn. zm.) – ost. zmiana z dnia 12.08.2020 r. (Dz.U. poz.1394).
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.poz. 1356) – ost. zmiana z dnia 13.08.2020 r. (Dz.U. poz. 1393);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.2020, poz. 1166);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020, poz. 1386).

**II. Cel wdrażania regulaminu:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji podczas zajęć lekcyjnych.
3. Wdrożenie wytycznych MEN, GIS i MZ dotyczących organizowania i funkcjonowania w roku szkolnym 2020/21.

**III. Obszary wdrażania:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom mieszkającym w internacie.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas korzystania ze szkolnej stołówki.

**IV. Wymogi bezpieczeństwa w trakcie roku szkolnego dla nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.**

1. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji zostaną zapoznani z procedurami bezpieczeństwa.
2. Na zajęcia lekcyjne uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły przybywają korzystając w miarę możliwości z prywatnego środka transportu. W środkach komunikacji publicznej zachowują zasady bezpieczeństwa ustalone dla tego sektora.

3. W budynku szkoły znajdują się **wyłącznie uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi**. Dopuszcza się krótkotrwały pobyt osób trzecich realizujących zadania stałe np., listonosza, kuriera, serwisanta sprzętu, służb ratowniczych.
4. Uczniom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji zostanie zapewniony dostęp do preparatów do mycia i dezynfekcji rąk.
5. Nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji zostaną zapewnione środki ochrony indywidualnej.
6. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia oraz ich wyposażenie - ławki, krzesła itp., a także korytarze, toalety, szatnie zostaną umyte i zdezynfekowane.
7. Pomieszczenia wspólne - toalety, korytarze będą jak najczęściej wietrzone.
8. Sale lekcyjne będą wietrzone przed rozpoczęciem każdej godziny lekcyjnej. W trakcie zajęć lekcyjnych będą w miarę możliwości wietrzone te sale, w których szum uliczny nie będzie przeszkadzał w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
9. W salach lekcyjnych zostały przygotowane miejsca przeznaczone na dezynfekcję rąk. Każdy wchodzący uczeń oraz nauczyciel zobowiązani są do zdezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją.
10. Uczniowie wchodzą do szkoły **pięcioma wejściami**: (sektory I-V) zwracając uwagę na lokalizację zajęć wskazaną w punkcie V.17 niniejszej procedury.

#### **V. Wytyczne dla uczniów, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.**

1. **Do szkoły może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych. Uczeń, nauczyciel, pracownik obsługi i administracji nie może wejść na teren szkoły jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.**
2. Wywiadówki, spotkania i inne kontakty z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów będą odbywały w formie telefonicznej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi zostaną przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa w zakresie procedur bezpieczeństwa sanitarno- epidemiologicznego.
4. Uczniowie u których wcześniej stwierdzono choroby alergiczne objawiające się podobnie jak zakażenie Covid-19 /kaszel, katar/ zobowiązani są do dostarczenia w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego do wychowawcy klasy oświadczenia rodziców, że są to objawy choroby przewlekłej.
5. Przed wejściem na teren szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.
6. Uczniowie klas pierwszych korzystają z szatni, w której zachowują dystans społeczny oraz osłaniają usta i nos. W szatni przebywają jak najkrócej.
7. Uczniowie klas drugich trzecich i czwartej zabierają odzież wierzchnią do klas lekcyjnych i wieszają na oparciu krzesel.
8. Zaleca się jak najczęstsze mycie rąk ciepłą wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
9. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do noszenia osłony nosa i ust (maseczki lub przyłbicy) w przestrzeniach wspólnych /korytarze, toalety, stołówka, biblioteka, szatnia, sekretariat szkoły/.
10. Podczas zajęć lekcyjnych **nie obowiązuje** nakaz osłaniania nosa i ust.

11. W środki ochronny - maseczki lub przyłbice uczniowie zaopatrują się we własnym zakresie.
12. Uczniowie zobowiązani są do korzystania z własnych podręczników oraz przyborów szkolnych **nie wymieniając się nimi pomiędzy sobą. Nie przynoszą do szkoły rzeczy zbędnych - maskotek, ozdób, sprzętu elektronicznego, elementów garderoby nie wykorzystywanych w procesie kształcenia.**
13. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych podczas przerw z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa - częstej dezynfekcji rąk i telefonu. Nie przekazują/udostępniają/pożyczają telefonu innym uczniom.
14. Uczniowie opuszczają klasy podczas przerw międzylekcyjnych. Wychodzą na przerwach do inteligentnego ogrodu lub na boisko szkolne. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych pozostają przy klasach, w których mają lekcje. **Podczas przerw uczniowie nie przemieszczają się po budynku szkoły bez uzasadnionej potrzeby - wyjścia do toalety, zmiany sali lekcyjnej, w której mają zajęcia.** Uczniowie korzystają z toalety w miarę możliwości podczas lekcji. Czas wolny spędzają w bibliotece, zaciszu lub w stołówce o ile nie jest to pora serwowania posiłków. W sprzyjających warunkach atmosferycznych mogą spędzać w inteligentnym ogrodzie - na dziedzińcu szkoły. **Uczniowie nie przebywają podczas czasu wolnego na korytarzach szkolnych.**
15. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia osoby przebywające na terenie szkoły i w jej otoczeniu nie dotykają dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegają higieny kaszlu i kichania /podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką/.
16. Pracownicy obsługi i administracji powinni dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, poręcze czy biurka.
17. Regularnie (co najmniej kilka razy w ciągu dnia) pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.
18. **Uczniowie wchodzi do szkoły pięcioma wejściami (sektory I-V) zwracając uwagę na lokalizację zajęć.** Szkoła podzielona jest na sektory: I – wejście główne (do szatni i sal nr 5,6,8,9,10,11-sekretariat,16,17,18,20, „Zacisza”), II – wejście od poczty (do sal nr 1,2,3,4,7,12,13-pokój nauczycielski,14,15), III – od ogrodu przy sali gimnastycznej (do sal nr 34,35,36,sali gimnastycznej, gabinetu pedagoga, gabinetu pielęgniarki, szatni wf, biblioteki), IV – od ogrodu po schodach (do toalet, szatni wf, biblioteki), V – wejście od ogrodu do stołówki i „Zacisza”.
19. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły noszą identyfikatory (imię i nazwisko, nazwa i logo szkoły) w obiektach szkolnych, Inteligentnym Ogrodzie, na boisku Orlik.

## **VI. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie szkoły podczas zajęć lekcyjnych.**

1. Przy drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się dystrybutory z płynem do dezynfekcji rąk. Wszyscy wchodzący obowiązkowo dezynfekują ręce. Dodatkowo przy drzwiach wejściowych dyżur pełnić będzie pracownik szkoły, który ograniczy wejście na teren szkoły osób postronnych.

2. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych personel pedagogiczny i niepedagogiczny zostanie przeszkolony z zakresu bezpieczeństwa i zapoznany z instrukcjami i procedurami.
3. Procedury bezpieczeństwa umieszczone będą w miejscach dostępnych np. na tablicy ogłoszeń. Zostaną także opublikowane na stronie internetowej szkoły.
4. W razie niedostosowania się ucznia lub nauczyciela do zalecanych procedur dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia organów ścigania i służb sanitarnych.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wymienione w tym rodziców, opiekunów prawnych uczniów, koleżanek i kolegów nie będących uczniami szkoły.
6. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się na korytarzach uczniowie do szkoły wchodzi różnymi wejściami w zależności od tego w jakiej części szkoły mają blok zajęć. W tej strefie pozostają aż do czasu zmiany sali lekcyjnej wynikającej z planu lekcji. Zostaną otwarte i udostępnione uczniom wszystkie wejścia do szkoły.
7. **W miarę możliwości organizacyjnych plan lekcji zostanie opracowany w taki sposób, aby uczniowie przebywali przez dłuższy czas w jednej sali lekcyjnej lub w salach lekcyjnych znajdujących się blisko siebie, aby zminimalizować konieczność częstego przemieszczania się po budynku szkoły dużych grup uczniów.**
8. **Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, w których nie można zachować dystansu /ćwiczenia i gry kontaktowe/ zostaną ograniczone do minimum.** Używany sprzęt sportowy oraz podłoga sali gimnastycznej będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Szatnie na wf będą wietrzone i dezynfekowane po każdej grupie.
9. Podczas zajęć lekcyjnych nie stosuje się form pracy w parach i w grupach.
10. Prace pisemne mają być rozdawane i oddawane uczniom do wglądu przez nauczycieli po dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach. Po zebraniu prac pisemnych nauczyciel umieszcza je w koszulkach foliowych i przystępuje do ich sprawdzania najwcześniej po dwóch dniach.
11. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć lekcyjnych będą wietrzone.
12. Uczniowie nie mogą przebywać w sali lekcyjnej podczas przerw między poszczególnymi lekcjami ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji oraz wietrzenia pomieszczeń.
13. Po zakończonych lekcjach uczeń opuszczając salę lekcyjną zakłada maseczkę i opuszcza budynek szkoły. Zawsze pamięta o dystansie społecznym wynoszącym min. 1,5 m.
14. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono są instrukcje mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
15. W szkole zapewniona jest odpowiednia ilość środków czystości i dezynfekujących umożliwiająca staranne mycie i dezynfekcję.
16. W budynku szkoły zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, wyposażone (m.in. w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, termometr), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów świadczących o możliwości zakażenia COVID-19.
17. Dalsze działania w razie wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów chorobowych zostaną podjęte zgodnie z odrębną procedurą.

18. W razie zaobserwowania u siebie bądź u kolegi/koleżanki niepokojących objawów nagłego pogorszenia stanu zdrowia należy ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi w szkole.
19. W razie wystąpienia u ucznia objawów chorobowych niezwłocznie zostaną powiadomieni o tym fakcie rodzice/opiekunowie prawni.
20. Przy wejściu do szkoły wywieszono następujące informacje:
  - 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
  - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (**800 190 590**).

**Opracował Zespół Kryzysowy w składzie:**

1. Maciej Rydzewski - dyrektor szkoły,
2. Katarzyna Witek - zastępca dyrektora szkoły,
2. Jadwiga Czerniga - kierownik Internatu,
3. Anna Józia - pedagog szkolny.

*Kalisz Pomorski, dnia 28.08.2020r.*

**Wykaz załączników do procedury:**

1. Instrukcja prawidłowego mycia rąk /zał.nr 1/
2. Instrukcja dezynfekcji rąk /zał. nr 2/
3. Instrukcja bezpiecznego zdejmowania zużytej maseczki ochronnej /zał.nr 3/
4. Instrukcja bezpiecznego zdejmowania rękawiczek /zał.nr 4/
5. Wykaz telefonów alarmowych /zał. nr 5/
6. Ulotka dla ucznia /zał. nr 6/
7. Karta monitoringu mycia i dezynfekcji sal egzaminacyjnych /zał.nr 7/
8. Karta monitoringu mycia i dezynfekcji pomieszczeń wspólnych /zał.nr 8/
9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid - 19 /zał.nr 9/
10. Deklaracja udziału ucznia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zamieszkania w internacie w Zespole Szkół w Kaliszu Pomorskim w okresie pandemii COVID-19 /zał.nr 10/
11. Procedura bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej /zał.nr 11/
12. Procedura bezpieczeństwa w pionie żywienia/stołówce /zał.nr 12/
13. Procedura bezpieczeństwa w internacie /zał.nr 13/
14. Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć pozalekcyjnych /zał.nr 14/